



## CONDITIONS D'ACCUEIL DES GROUPES

Merci de votre intérêt pour l'Aérium.

Nous vous invitons à lire attentivement les conditions ci-dessous et à nous communiquer les informations demandées pour établir votre devis.

Au plaisir de vous accueillir,

Michaël Boutin

Coordinateur Accueil

06.34.24.88.82

[stage@aerium-centre.org](mailto:stage@aerium-centre.org)

[aerium.coop](http://aerium.coop)

---

### Étapes habituelles, à titre indicatif

1. Prise de contact
2. Mise d'option sur des dates
3. Visite du lieu ou rencontre en visio/téléphone
4. Envoi des informations pour le devis
5. Édition du devis
6. Validation du devis
7. Paiement de l'acompte pour réservation
8. Envoi des informations pour diffusion/communication (si événement public)
9. Organisation logistique
10. Accueil et installation
11. Événement et partages !
12. Édition de la facture
13. Paiement du solde
14. Envoi d'un questionnaire de satisfaction

## Éléments à transmettre

### DEVIS

Pour établir un devis j'ai besoin des informations suivantes :

- Titre de l'événement
- Description rapide (2-3 phrases)
- Nombre de personnes à accueillir (stagiaires + organisateurices)
- Jour et heure d'arrivée
- Jour et heure de départ
- Formule avec ou sans restauration
- Options éventuelles : sauna, draps, gestion billetterie
- Nom et coordonnées de la personne contact (téléphone, mail)
- Nom et coordonnées de la structure organisatrice (téléphone, site internet, adresses postale et mail, SIRET).

Le devis donne une base commune et pourra être modifié si besoin.

### COMMUNICATION

Merci de prévoir aussi de nous envoyer les éléments de communication au plus tôt pour relayer sur nos supports (newsletter, site internet, Instagram, Youtube, Facebook).

A savoir : 1 image ou vidéo format paysage + le lien d'info/inscription + éventuellement flyer ou affiche.

## Restauration

- Nous proposons de délicieux repas végétariens bios, de saison et au maximum locaux.
- Nous acceptons et prenons en compte des régimes alimentaires spécifiques (sans gluten, sans lactose...). En cas de forte allergie, merci de nous contacter.
- Les petits déjeuners sont servis à 8h. Une version salée peut être disponible sur demande.
- Les déjeuners sont servis à 12h30.
- Les dîners sont servis à 19h.
- Les repas se déroulent au Foyer ou directement dans votre gîte si vous préférez.
- Si vous avez d'autres demandes spécifiques, nous pouvons les étudier ensemble.
- La restauration est assurée à partir de 8 personnes minimum, organisateurices incluses.

## Calendrier de paiement

- 20 % d'acompte à la réservation.
- Solde à la fin de l'événement.

## Annulations

- En cas d'annulation de votre part :
  - Plus de 30 jours avant l'événement : l'acompte est remboursé.
  - Moins de 30 jours avant l'événement : l'acompte versé est conservé.
  - Moins de 7 jours avant l'événement : 50 % du devis est dû.
- En cas d'annulation de notre part, l'acompte vous est remboursé.

## Nuits supplémentaires

Si des personnes ont besoin de nuits supplémentaires, merci de nous contacter directement via ce mail [stage@aerium-centre.org](mailto:stage@aerium-centre.org) pour vérifier la disponibilité. Les tarifs sont identiques à ceux indiqués dans la grille tarifaire.

## Gestion des inscriptions

Les organisateur.ices d'événements sont responsables de la création de leur billetterie et de la gestion des inscriptions.

Nous pouvons proposer de gérer une billetterie en ligne pour la partie pension complète (hébergement et restauration). Ce service supplémentaire est facturé 90 €.

**MERCI !**